

Na osnovu člana 407 stav 1 tačka 1 Zakona o privrednim društvima („Sl. list CG“, broj 90/25 i 121/25), i ), člana 38 tačka 2 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore" broj 2/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22, 81/25 i 98/25) i člana 34 stav 1 tačka 2 Statuta Opštine Herceg Novi („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“ broj 1/19, 37/19, 6/20 i 18/22) Skupština Opštine Herceg Novi, na sjednici održanoj dana 26.06.2026.godine, donijela je

## **STATUT**

### **Društva sa ograničenom odgovornošću „Vodovod i kanalizacija“ Herceg Novi**

#### **I -OSNOVNE ODREDBE**

##### **Član 1**

D.O.O. „ Vodovod i kanalizacija“ Herceg Novi organizovano je kao jednočlano društvo sa ograničenom odgovornošću ( u daljem tekstu Društvo), radi obavljanja poslova snadbijevanja pitkom vodom Opštine Herceg Novi, odvođenje i prečišćavanje otpadnih voda sa teritorije Opštine Herceg Novi i drugih komunalnih djelatnosti, Odlukom Skupštine opštine Herceg Novi („ Sl.list CG- opštinski propisi“ br. 29/13) od 02.10.2013.godine.

##### **Član 2**

Ovim Statutom u skladu sa Odlukom o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću „Vodovod i kanalizacija“ Herceg Novi uređuju se pitanja u vezi sa organizacijom rada i funkcionisanja Društva i to: naziv i sjedište, djelatnost, osnovni kapital, unutrašnja organizacija, odgovornost za obaveze, upravljanje i rukovođenje, informisanje i odnosi sa javnošću, poslovna tajna, zaštita životne sredine i druga pitanja u skladu sa Odlukom o osnivanju i zakonom.

##### **Član 3**

Jedini član Društva je Opština Herceg Novi sa udjelom od 100% (u daljem tekstu: član Društva).

Društvo se osniva na neodređeno vrijeme.

#### **II -NAZIV I SJEDIŠTE DRUŠTVA**

##### **Član 4**

Društvo obavlja djelatnost pod nazivom Društvo sa ograničenom odgovornošću „ Vodovod i kanalizacija“ Herceg Novi.

Skraćeni naziv Društva je DOO „Vodovod i kanalizacija“ Herceg Novi

##### **Član 5**

Sjedište Društva je u Herceg Novom, ulica X Hercegovačke brigade broj 3 .

Adresa za prijem elektronske pošte je : [vodovodhn@t-com.me](mailto:vodovodhn@t-com.me) i [info@vikhn.me](mailto:info@vikhn.me) . Zvanična internet stranica Društva je: [www.vikhn.me](http://www.vikhn.me).

### III - MEMORANDUM, PEČAT I ŠTAMBILJ DRUŠTVA

#### Član 6

Društvo ima jedan ili više računa kod poslovnih banaka, u skladu sa zakonom.

#### Član 7

Društvo ima pečat i štambilj.

Pečat je okruglog oblika prečnika 30 mm u kome je po obodu ispisan tekst : Društvo sa ograničenom odgovornošću Herceg Novi ,a u krugu „Vodovod i kanalizacija “.

Društvo može imati više primjeraka pečata.

U slučaju iz stava 3. ovog člana ,pečati su istovjetni po sadržini , s tim što je svaki primjerak različito obilježen arapskim brojem koji se nalazi u sredini pečata.

Štambilj Društva je pravougaonog oblika veličine 50x30 mm sa ispisanim nazivom, sjedištem i ostavljenim prostorom za broj i datum zavodjenja akta.

O čuvanju i korišćenju pečata i štambilja stara se lice koje ovlasti Direktor Društva.

#### Član 8

Pečat služi za potvrđivanje autentičnosti akata društva, a štambilj za prijem akata.

Organi Društva i zaposleni u Društvu mogu biti ovlašteni da koriste kvalifikovani elektronski pečat kada vrše poslove iz svog djelokruga upotrebom informaciono-komunikacionih tehnologija.

Kvalifikovani certifikat za elektronski pečat, pored podataka koji se odnose na poslovno ime i sjedište Društva, sadrži i druge podatke u skladu sa propisima kojima se uređuju usluge od povjerenja u elektronskom poslovanju.

#### Član 9

U pravnom prometu, službenim odnosima i prepisci sa pravnim i fizičkim licima, Društvo koristi memorandum.

Memorandum Društva u zaglavlju sadrži logo, čiji dizajn utvrđuje direktor Društva, naziv i sjedište Društva, žiro račun, kontakt i druge potrebne podatke.

### IV-DJELATNOST DRUŠTVA

#### Član 10

Osnovna-pretežna djelatnost društva je 36.00 sakupljanje, prečišćavanje i distribucija vode

To su slijedeće djelatnosti :

**SEKTOR E** Snadbijevanje vodom, upravljanje otpadnim vodama, kontrolisanje procesa uklanjanja otpada i slične aktivnosti

**OBLAST 36** Sakupljanje, prečišćavanje i distribucija vode  
obuhvata sakupljanja, prečišćavanje i distribuciju vode za potrebe  
domaćinstva i industrije.

**GRANA 36.0** Sakupljanje, prečišćavanje i distribucija vode

**GRUPA 36.00** Sakupljanje, prečišćavanje i distribucija vode

Obuhvata :

-sakupljanje vode iz jezera,rijeka, bunara , izvora i sl., sakupljanje kišnice ,prečišćavanje vode, obradu vode u industrijske i druge svrhe, desalinizaciju morske ili podzemne vode , distribuciju vode cjevovodom , vozilom-cistjernom ili na drugi način i rad kanala za navodnjavanje.

**OBLAST 37** Uklanjanje otpadnih voda

Obuhvata rad kanalizacionih sistema ili uređaja za različitu obradu vode, prečišćavanje otpadnih voda , sakupljanje otpada iz vode, njegovo odstranjivanje i odlaganje

**GRANA 37.0** Uklanjanje otpadnih voda

**GRUPA 37.00** Uklanjanje otpadnih voda obuhvata :

-rad kanalizacionih sistema i uređaja za različitu preradu otpadnih voda , sakupljanje i transport industrijskih ,komunalnih i drugih otpadnih voda ,kao i kišnice , korišćenjem kanalizacionih mreža, kolektora, pokretnih tankova ili drugih vidova transporta ,pražnjenje i čišćenje septičkih jama i rezervoara , šahtova i kanalizacionih jama, obradu i prečišćavanje otpadnih voda primjenom fizičkih, hemijskih i bioloških procesa i održavanje i čišćenje odvodnih kanala i drenažu, uključujući i deblokiranje odvoda.

Djelatnosti navedene u ovom članu člana su djelatnosti od javnog interesa.

## Član 11

Društvo, pored djelatnosti iz člana 10 ovog Statuta, obavlja i djelatnosti koje nemaju karakter djelatnosti od javnog interesa i to:

**SEKTOR F** Gradjevinarstvo

**OBLAST 42** Izgradnja ostalih gradjevina

**GRANA 42.2** Izgradnja cjevovoda,električnih i komunikacionih vodova

**GRUPA 42.21** Izgradnja cjevovoda

Obuhvata izgradnju cjevovoda za transportovanje tečnosti i izgradnju međusobno povezanih zgrada i gradjevina koje čine sastavni dio tih sistema.  
Obuhvata:

- izgradnju ostalih gradjevina za cjevovode za prenos na velike daljine ;
- gradske cjevovode (međusobni i lokalni cjevovodi ) , glavne dovode i mrežu ,sisteme za navodnjavanje,rezervoare;
- izgradnju odvodnih sistema (kolektora), uključujući i popravke, postrojenja za deponovanje otpadnih voda, crpnih stanica,
- kopanje bunara

**OBLAST 43** Specijalizovani gradjevinski radovi

**GRUPA 43.22** Postavljanje vodovodnih,kanalizacionih, klimatizovanih sistema i sistema za grijanje.

**SEKTOR H** Saobraćaj i skladištenje

**OBLAST 49** Kopneni saobraćaj i cjevovodni transport

**GRANA 49.5** Cjevovodni transport

**GRUPA 49.50** Cjevovodni transport

Obuhvata:

- prenos gasa, tečnosti, polutečnih mješavina i ostalog tereta cjevovodima,
- rad pumpnih stanica.

**SEKTOR D** Snabdijevanje električnom energijom

**GRUPA 35.11** Proizvodnja električne energije

Obuhvata proizvodnju:

- električne energije u hidroelektranama
- električne energije iz solarnih elektrana

**SEKTOR M** Stručne, naučne i tehničke djelatnosti

**GRUPA 71.12** inženjerske djelatnosti

- izrada tehničke dokumentacije: urbanističkih planova i projekata iz oblasti hidrotehnike, gradjevinskih projekata za objekte hidrotehnike, projekata instalacija, uređaja i postrojenja vodovoda i kanalizacije i
- pružanje geoprostornih (kartografskih) informacija za hidrotehničke instalacije.

**GRANA 71.2** Tehničko ispitivanje i analize

**GRUPA: 71.20** Tehničko ispitivanje i analiza

Obuhvata fizička, hemijska i druga analitička ispitivanja svih tipova materijala i proizvoda, uključujući:

- ispitivanje i mjerenje ekoloških indikatora: zagađenosti vazduha i vode, itd.
- izdavanje sertifikata za proizvode, uključujući posude pod pritiskom (vodomjeri).
- laboratorijsko ispitivanje vode za piće za potrebe Društva i drugih pravnih i fizičkih lica i
- laboratorijsko ispitivanje otpadnih vodaza potrebe Društva i drugih pravnih i fizičkih lica

Član 12

Društvo može da vrši i druge djelatnosti koje služe djelatnostima navedenim u predhodnom članu i koje se uobičajeno vrše uz te djelatnosti ili koje doprinose potpunijem iskorišćavanju kapaciteta i imovine za vršenje upisane djelatnosti.

Član 13

Djelatnost Društva je registrovana kod nadležnog državnog organa.

Član 14

Za promjenu ili dopunu djelatnosti potrebna je saglasnost Skupštine društva.

## **V - ORGANIZACIJA DRUŠTVA**

### **Član 15**

Unutrašnja organizacija Društva utvrđuje se tako da obezbjeđuje kvalitetno obavljanje poslova i zadataka iz djelatnosti Društva.

Unutrašnja organizacija Društva bliže se uređuje Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, na način kojim će se obezbjeđiti potpuno, efikasno i racionalno obavljanje poslova utvrđenih zakonom, ovim Statutom i drugim aktima Društva.

### **Član 16**

Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta donosi Odbor direktora društva, uz prethodnu saglasnost predsjednika Opštine Herceg Novi.

### **Član 17**

Prije izrade Pravilnika, vrši se analitička procjena radnih mjesta za potrebe izrade akta .

U Društvu se mogu obrazovati sektori, službe, odjeljenja i druge unutrašnje organizacione jedinice u zavisnosti od prirode i obima poslova Društva.

## **VI - IMOVINA I FINANSIRANJE DRUŠTVA**

### **Član 18**

Imovinu Društva čine pokretne i nepokretne stvari, novčana sredstva i druga imovinska prava preuzeta iz J.P.“Vodovod i kanalizacija „ Herceg Novi.

Osnovni kapital Društva predstavlja:

- novčani ulog od 1,00 eura
- nenovčani ulog koji čine pokretne i nepokretne stvari i druga imovinska prava Društva

### **Član 19**

Osnovni kapital povećava se:

- novim ulozima člana Društva ili člana koji pristupi Društvu;
- pretvaranjem rezervi ili dobiti Društva u osnovni kapital;
- pretvaranjem (konverzijom) potraživanja prema Društvu u osnovni kapital;
- pretvaranjem dodatnih uplata člana Društva u osnovni kapital i
- statusnim promjenama koje imaju za posljedicu povećanje osnovnog kapitala.

Sve odluke o povećanju i smanjenju osnovnog kapitala Društva donosi Osnivač, u skladu sa Zakonom.

## Član 20

Sredstva za finansiranje rada Društva obezbjeđuju se iz :

- sopstvenih prihoda,
- iz budžeta osnivača
- donacija
- drugih izvora u skladu sa zakonom

## VII- ORGANI DRUŠTVA

### Član 21

Organi Društva su: 1) Skupština Društva i 2) Odbor direktora

Organi upravljanja Društva dužni su da u obavljanju funkcije postupaju sa pažnjom dobrog privrednika i u svom radu ne smiju zastupati interese trećih lica.

### Nadležnost Skupštine društva

### Član 22

Ovlašćenja Skupštine društva, u skladu sa zakonom, vrši Skupština Opštine Herceg Novi.

### Član 23

Skupština društva u skladu sa Zakonom, ovlašćena je da :

- 1) donosi Statut Društva, statutarnu odluku o izmjenama i dopunama Statuta i utvrđuje prečišćeni tekst Statuta;
- 2) imenuje i razrješava članove Odbora direktora i odlučuje o visini njihove naknade za rad;
- 3) donosi program rada Društva, druge programe i planove u skladu sa zakonom;
- 4) daje saglasnost na finansijske iskaze Društva;
- 5) daje saglasnost na izvještaj o radu Društva, druge izvještaje i informacije u skladu sa zakonom i donosi odgovarajuće zaključke i uputstva;
- 6) odlučuje o dugoročnom zaduživanju Društva, u skladu sa zakonom kojim se uređuje finansiranje lokalne samouprave;
- 7) daje saglasnost na cjenovnik usluga Društva koje predstavljaju regulisane komunalne djelatnosti shodno Zakonu o komunalnim djelatnostima, nakon pribavljanja saglasnosti Regulatorne agencije;
- 8) donosi odluku o raspodjeli dobiti i načinu pokrića gubitka;
- 9) odlučuje o povećanju ili smanjenju osnovnog kapitala Društva;
- 10) odlučuje o statusnim promjenama, promjeni oblika, restrukturiranju i dobrovoljnoj likvidaciji Društva, kao i pokretanju stečajnog postupka nad Društvom;

- 11) odlučuje o raspolaganju imovinom Društva, u skladu sa zakonom kojim se uređuje državna imovina;
- 12) odlučuje o drugim pitanjima u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

## Član 24

Skupština donosi odluke na način i propisanom zakonom i Poslovníkom Skupštine opštine Herceg Novi.

## Odbor direktora

## Član 25

Članove Odbora direktora- dva izvršna i tri neizvršna direktora imenuje Skupština opštine Herceg Novi na predlog odbora za imenovanje ili drugog nadležnog radnog tijela Skupštine, a po prethodno raspisanom javnom konkursu.

Za člana Odbora iz reda neizvršnih direktora može se imenovati samo poslovno sposobno lice, koje ima najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja ( najmanje 180 CSPK) i najmanje tri godine iskustva u nivou kvalifikacije obrazovanja, a za izvršne direktore može se imenovati samo poslovno sposobno lice, koje ima najmanje VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja ( najmanje 240 CSPK) i najmanje 3 (tri) godine radnog iskustva na poslovima rukovodjenja ili 8 (osam) godina radnog iskustva na poslovima iz djelatnosti Društva.

.

Prednost prilikom imenovanja, odnosno izbora ima lice sa radnim iskustvom u oblasti poslovanja Društva.

## Član 26

Javni konkurs za izbor članova Odbora- dva izvršna i tri neizvršna direktora raspisuje nadležno radno tijelo Skupštine u skladu sa članom 25 i 27 ovog Statuta i predlaže imenovanje, nakon sprovedenog intervjua sa prijavljenim kandidatima.

## Član 27

Dodatni uslovi za imenovanje su da:

1. se protiv kandidata ne vodi krivični postupak, odnosno da se ne nalazi u kazenoj evidenciji za krivična djela protiv: prava iz rada, intelektualne svojine, platnog prometa i privrednog poslovanja, imovine i službene dužnosti, u roku od tri godine od dana prestanka pravnih posljedica osude;
2. mu nije izrečena mjera bezbjednosti zabrane vršenja poziva, djelatnosti ili dužnosti
3. nije bio angažovan za vršenje revizije finansijskih izvještaja Društva, u skladu sa posebnim zakonom kojim se uređuje revizija.

## Član 28

Odbor direktora ima ukupno 5 članova, od kojih su dva izvršna i tri neizvršna direktora. Članovi Odbora direktora se imenuju na mandat od četiri godine i mogu se ponovo imenovati.

U izboru sastava Odbora direktora vodi se računa, ukoliko je to moguće, o manje zastupljenom polu, u skladu sa zakonom kojim se uređuje ravnopravnost.

#### Član 29

Način rada i rukovođenja sjednicama Odbora direktora, glasanja i odlučivanja utvrđuje se poslovníkom o radu Odbora direktora.

#### Član 30

Izvršni direktori vode poslove Društva. Izvršni direktori zasnivaju radni odnos sa Društvom na određeno vrijeme na mandat od 4 godine. Zarade izvršnih direktora utvrđuju se ugovorom o radu.

Po isteku mandata, u slučaju da imaju već zasnovan radni odnos u Društvu na neodređeno vrijeme, izvršni direktori imaju pravo da budu raspoređeni na odgovarajuće mjesto u nivou kvalifikacija.

#### Član 31

Izvršni direktori moraju biti poslovno sposobna fizička lica.

Izvršni direktor ne može biti:

- lice koje je osuđivano ili protiv koga se vodi krivični postupak ili se nalazi u kazenoj evidenciji za krivična djela protiv: prava iz rada, intelektualne svojine, platnog prometa i privrednog poslovanja, imovine i službene dužnosti, u roku od tri godine od dana prestanka pravnih posledica osude;

- revizor društva ili lice koje je bilo angažovano u vršenju revizije finansijskih izvještaja društva, do isteka roka u skladu sa posebnim zakonom;

- lice kome je izrečena mjera bezbjednosti zabrane obavljanja poziva, djelatnosti, koja čini pretežnu djelatnost društva, za vrijeme dok ta mjera traje.

Ako za vrijeme trajanja mandata izvršni direktor prestane da ispunjava navedene uslove, dužan je da o tome, bez odlaganja, obavijesti članove društva.

#### Član 32

Odbor direktora imenuje jednog od izvršnih direktora za generalnog direktora.

Njegova prava, obaveze i zarada se definišu ugovorom o radu, koji zaključuje sa Odborom direktora.

#### Član 33

Neizvršni direktori vrše nadzor nad radom izvršnih direktora.

Neizvršni direktor ne može biti lice koje je zaposleno u Društvu.

#### Član 34

Članovi Odbora direktora iz reda neizvršnih direktora biraju predsjednika Odbora na prvoj konstitutivnoj sjednici.

Predsjednik Odbora direktora predsjedava sjednicom Odbora i odgovoran je za efikasnost njegovog rada.

Odbor može razriješiti predsjednika i izabere novog u bilo koje vrijeme bez navođenja razloga.

#### Član 35

##### **Odbor direktora:**

1. na predlog generalnog direktora donosi programe rada Društva, druge programe, planove, finansijske iskaze, izvještaje, odluke i druga akta, dostavlja ih organu lokalne uprave nadležnom za upravni nadzor nad Društvom, na koje Skupština daje saglasnost;
2. usvaja izvještaj o radu Društva, druge izvještaje i informacije u skladu sa zakonom i donosi odgovarajuće zaključke i uputstva, dostavlja ih organu lokalne uprave nadležnom za upravni nadzor nad Društvom, na koje Skupština daje saglasnost;
3. zaključuje ugovor o radu sa generalnim direktorom i odlučuje o drugim pravima i obavezama iz rada i po osnovu rada;
4. usvaja poslovnu strategiju društva i prati njegovo sprovođenje;
5. utvrđuje računovodstvene politike društva i politike upravljanja rizicima;
6. donosi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Društvu na predlog generalnog direktora Društva uz saglasnost predsjednika opštine;
7. donosi Plan javnih nabavki Društva;
8. donosi odluku o otpisu zastarjelih i nenaplativih potraživanja na predlog Generalnog direktora;
9. odlučuje o pokretanju postupka i davanju punomoćja za zastupanje Društva u sporu sa direktorom;
10. daje saglasnost na Kolektivni ugovor kod poslodavca;
11. podnosi predlog Skupštini preko organa lokalne uprave nadležnog za upravni nadzor za: pokriće gubitka, povećanja ili smanjenja osnovnog kapitala društva, raspolaganje imovinom društva, statusne promjene i promjene oblika društva, dobrovoljnu likvidaciju ili pokretanje stečajnog postupka nad društvom;
12. donosi Poslovnik o radu Odbora direktora;
13. utvrđuje cijene komunalnih usluga, koje predstavljaju regulisane komunalne djelatnosti shodno Zakonu o komunalnim djelatnostima, te ih nakon pribavljanja saglasnosti regulatorne agencije dostavlja Skupštini na odlučivanje;
14. utvrđuje cjenovnik priključenja na javnu infrastrukturu i druge cjenovnike koji ne predstavljaju regulisane komunalne djelatnosti;
15. bira eksternog revizora na jednu kalendarsku godinu, u skladu sa Zakonom o privrednim društvima i Zakonom o reviziji;
16. odlučuje o kratkoročnom zaduživanju Društva;
17. obavlja druge poslove u skladu sa Zakonom ili odlukama Skupštine Društva

##### **Generalni Direktor**

#### Član 36

Generalni direktor je organ upravljanja Društvom, koji predstavlja i zastupa Društvo .

Imenuju ga članovi Odbora direktora između dva izvršna direktora.

Po isteku mandata isto lice može biti ponovo birano na istu funkciju.

## Član 37

Generalni direktor organizuje i koordinira rad Društva sa drugim izvršnim direktorom i organizuje obavljanje djelatnosti društva.

Mandat generalnog direktora traje dok mu traje mandat izvršnog direktora.

Generalni direktor se registruje u CRPS.

## Član 38

Za Generalnog direktora Društva može biti imenovano lice koje, pored opštih uslova propisanih zakonom, ispunjava i sljedeće posebne uslove: da ima stepen visokog obrazovanja 240 CSPK- diplomu sedmog stepena stručne sprema sa VII 1 podnivoom kvalifikacije ( tehnički, pravni, ekonomski ili drugi odgovarajući fakultet ) i najmanje 3 (tri) godine radnog iskustva na poslovima rukovodjenja ili 8 (osam) godina radnog iskustva na poslovima iz djelatnosti Društva.

Izabrani generalni direktor dužan je da podnese program rada i razvoja Društva za mandatni period.

## **Nadležnost Generalnog direktora**

## Član 39

Generalni direktor je ovlašćen da:

- 1) rukovodi Društvom, predstavlja i zastupa ga u pravnom prometu;
- 2) organizuje rad i vodi poslovanje Društva i odgovara za isto;
- 3) sprovodi poslovnu politiku;
- 4) daje inicijative i predlaže mjere Odboru direktora za unapređenje poslovanja;
- 5) podnosi Odboru direktora na usvajanje, programe i planove u oblastima za koje je Društvo osnovano, godišnji plan rada, finansijski plan i godišnji finansijski iskaz Društva,
- 6) organizuje realizaciju plana i programa rada;
- 7) Podnosi izvještaj o realizaciji godišnjeg plana rada i finansijskog plana Društva, druge izvještaje, informacije i odluke Odboru direktora;
- 8) zaključuje ugovore u ime Društva, u skladu sa odlukom i Statutom Društva;
- 9) odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenih u skladu sa zakonom;
- 10) sprovodi odluke Odbora direktora;
- 11) organizuje i sprovodi zaštitu na radu, protivpožarnu zaštitu, zaštitu životne sredine i zaštitu objekata Društva;
- 12) donosi pravilnike i druge akte kojim se reguliše rad i poslovanje Društva u skladu sa zakonom;
- 13) inicira raspolaganje imovinom Društva i zaduženje Društva;
- 14) donosi odluku o godišnjem popisu imovine i sredstava Društva;
- 15) učestvuje u pregovorima i zaključuje kolektivni ugovor kod poslodavca sa Odborom direktora i predstavnikom reprezentativnog sindikata;
- 16) odobrava službena putovanja u zemlji i inostranstvu;

- 17) donosi odluku o vrsti i visini donacije i pomoći fizičkim i pravnim licima u skladu sa opštim aktom društva;
- 18) obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, koji nisu predviđeni u nadležnost Skupštine.

### **Prestanak mandata generalnog direktora**

#### **Član 40**

Mandat generalnog direktora prestaje:

- 1) podnošenjem pisane ostavke organu koji ga je imenovao;
- 2) istekom mandata na koji je imenovan;
- 3) razrešenjem;
- 4) prestankom ispunjavanja uslova za imenovanje u skladu sa zakonom;
- 5) imenovanjem likvidatora ili stečajnog upravnika;
- 6) ako mu je pravosnažnom odlukom suda zabranjeno obavljanje poslova;
- 7) ispunjavanjem uslova za penziju;
- 8) smrću
- 9) u drugim slučajevima predviđenih zakonom;

Prestanak mandata generalnog direktora registruje se u CRPS, u roku od sedam dana od dana nastupanja okolnosti iz stava 1 ovog člana.

#### **Član 41**

Generalni direktor može biti razriješen i prije vremena na koje je imenovan:

- ako postupa suprotno članu 39 ovog Statuta,
- ako Skupština ne usvoji izvještaj o radu Društva,
- ako se utvrdi da je generalni direktor odgovoran za neostvarivanje poslovnih i finansijskih rezultata;
- ako je zbog sprovođenja odluke ili akta koji je predložio, došlo do povrede prava zaposlenih ili je nanesena šteta imovini Društva, kao i kada je njegovom krivicom nanesena šteta trećim licima ;
- ako je pravosnažnom sudskom odlukom osuđen na безусловnu kaznu zatvora ili kaznu za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za obavljanje dužnosti direktora Društva;
- u drugim slučajevima propisanih zakonom;

#### **Član 42**

Činjenice i okolnosti od značaja za utvrđivanje odgovornosti generalnog direktora ispituje stručna komisija od pet članova, koju imenuje Odbor direktora Društva, od kojih jedan član mora biti vještak ekonomsko-finansijske struke.

Komisija iz prethodnog stava ovog člana podnosi pisani izvještaj Odboru direktora i organu koji vrši upravni nadzor nad radom Društva .

Primjerak izvještaja komisije dostavlja se direktoru na izjašnjenje sa rokom od pet dana.

## Član 43

Ako je generalnom direktoru istekao mandat, a nije ponovo imenovan, odnosno u slučaju podnošenja ostavke, ima pravo da nastavi da obavlja poslove u svojstvu direktora do imenovanja novog direktora, ali ne duže od 30 dana od dana registracije prestanka mandata u CRPS.

Po isteku roka od 30 dana i u slučaju kada direktor odbije da iskoristi pravo iz stava 1 ovog člana, Skupština imenuje vršioca dužnosti direktora, u skladu sa zakonom i ovim Statutom, do imenovanja direktora, ali ne duže od 60 dana od dana registracije prestanka mandata u CRPS.

## Član 44

Generalnog direktora u slučaju njegove odsutnosti mijenja drugi Izvršni direktor.

U slučaju istovremene privremene spriječenosti generalnog direktora i izvršnog direktora, da obavljaju funkciju, Skupština određuje vršioca dužnosti direktora do povratka na rad direktora.

Vršilac dužnosti direktora određuje se iz reda zaposlenih u Društvu, bez javnog konkursa.

Za vršioca dužnosti direktora može se odrediti samo lice koje ispunjava uslove za generalnog direktora, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

## Član 45

Društvom se upravlja na način koji obezbjeđuje:

- zakonitost poslovanja,
- profesionalno i odgovorno upravljanje,
- transparentnost rada,
- finansijsku održivost poslovanja,
- zaštitu javnog interesa i imovine osnivača.

## **VIII- UPRAVNI NADZOR**

### Član 46

Upravni nadzor, odnosno nadzor nad zakonitošću akata Društva kojima se rješava o pravima, obavezama i pravnim interesima građana i pravnih lica, nadzor nad zakonitošću i cjelishodnošću rada Društva i inspekcijski nadzor vrši Sekretarijat za komunalne djelatnosti Opštine Herceg Novi ili drugi nadležni organ lokalne uprave utvrđen odlukom predsjednika Opštine kojom se uređuje organizacija i način rada lokalne uprave člana Društva, u skladu sa zakonom kojim se uređuje lokalna samouprava.

## **IX- ODGOVORNOST ZA VRŠENJE RADNIH OBAVEZA**

## Član 47

Članovi Odbora, generalni direktor i izvršni direktor su odgovorni za savjesno obavljanje svojih funkcija, za rezultate poslovanja, kao i za organizovanje rada Društva.

Članovi Odbora direktora generalni direktor i izvršni direktori odgovaraju za štetu koju svojim radom pričine Društvu povredom odredbi Zakona i Statuta.

Izuzetno, Odbor direktora ne odgovara za štetu nastalu izvršavanjem pismene odluke Skupštine društva, a generalni i izvršni direktor ne odgovaraju za štetu nastalu izvršavanjem odluke Skupštine i Odbora direktora.

Ako se utvrdi da je štetu uzrokovalo više članova Odbora, za štetu odgovaraju solidarno.

Ako šteta nastane kao posljedica odluke Odbora, za štetu odgovaraju članovi Odbora koji su glasali za tu odluku. Ako je član Odbora bio uzdržan prilikom glasanja, u pogledu odgovornosti za štetu smatra se da je glasao za odluku.

Ako član Odbora nije prisustvovao sjednici na kojoj je donesena štetna odluka, ukoliko u roku od osam dana od dana saznanja za njeno donošenje nije podnio pisani prigovor na tu odluku, smatra se da je glasao za nju.

## Prava i obaveze zaposlenih

### Član 48

Zaposleni u Društvu su lično odgovorni za blagovremeno i savjesno obavljanje svojih funkcija.

### Član 49

U pogledu prava, obaveza i odgovornosti zaposlenih u Društvu, neposredno se primjenjuju Zakon, Kolektivni ugovor, Odluka o osnivanju, ovaj Statut i druga akta Društva.

## X - INFORMISANJE I JAVNOST RADA

### Član 50

Rad Društva je javan.

Javnost rada Društva obezbjeđuje se :

- objavljivanjem Statuta i drugih opštih akata ;
- dostavljanjem izvještaja o radu i poslovanju Društva nadležnim organima, u skladu sa zakonom ;
- informisanjem osnivača i drugih subjekata koji imaju pravni interes za praćenje rada i poslovanja Društva, kao i obavještavanjem šire javnosti.

Za davanje obavještenja o radu i poslovanju Društva odgovoran je Direktor Društva ili lice koje on ovlasti.

### Član 51

Zaposleni u Društvu imaju pravo da budu obavješteni o svojim pravima i obavezama po osnovu rada, preko oglasne table i na druge načine u skladu sa Zakonom.

## **XI - POSLOVNA TAJNA**

### **Član 52**

Poslovnom tajnom smatraju se dokumenta i podaci utvrđeni posebnom odlukom Direktora, u skladu sa zakonom, čije bi davanje na uvid neovlašćenim licima štetilo interesima i djelatnosti Društva.

Dokumenta i podaci koji se smatraju poslovnom tajnom moraju biti označeni kao poslovna tajna.

Poslovnu tajnu dužni su da čuvaju svi zaposleni, bez obzira na koji način su saznali za poslovnu tajnu.

Neovlašćeno saopštavanje isprava i podataka koji predstavljaju poslovnu tajnu Društva u smislu zakona i drugih propisa, ovog Statuta i drugih opštih akata Društva, predstavljaju težu povredu interesa Društva, a za zaposlene u Društvu i težu povredu radne dužnosti.

Dužnost čuvanja poslovne tajne ne prestaje po prestanku radnog odnosa u Društvu.

### **Član 53**

Zaštitu dokumenata i podataka koji su označeni kao poslovna tajna i tajnih podataka čiji je korisnik ili za koje sazna Društvo, obezbjeđuje Izvršni direktor Društva, a u skladu sa zakonom.

## **XII - ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE**

### **Član 54**

U obavljanju svoje djelatnosti, Društvo je dužno da čuva i unaprijeđuje životnu sredinu u skladu sa zakonom i drugim propisima i aktima Društva.

Direktor Društva je dužan da preduzima mjere kojima se sprečava ugrožavanje životne sredine.

Zaposleni u Društvu su dužni da obavijeste nadležne organe o djelatnostima koje mogu da ugrožavaju životnu sredinu.

## **XIII AKTI DRUŠTVA**

### **Član 55**

Akti Društva su: Statut, Kolektivni ugovor, pravilnici i odluke kojima se na opšti način uređuju određena pitanja, a u skladu su sa Zakonom.

Statut je osnovni opšti akt društva.

Izmjene i dopune Statuta i drugog akta vrše se na način i po postupku propisanom za njegovo donošenje.

Inicijativu za izmjenу i dopunu Statuta i drugog akta mogu dati generalni direktor, član Odbora direktora ili član Društva.

Drugi opšti akti moraju biti u saglasnosti sa Statutom.

Za tumačenje odredbi ovog Statuta nadležan je organ koji ga je usvojio.

#### **XIV- RASPODJELA DOBITI I UPRAVLJANJE KAPITALOM**

##### **Član 56**

Troškovi poslovanja Društva biće za svaku godinu predviđeni i odobravani finansijskim planom Društva za predmetnu poslovnu godinu. Na kraju svake poslovne godine Društvo je dužno da u roku i u skladu sa važećim propisima sastavi završni račun.

Bilans imovine i bilans Društva ,uključujući dio koji se odnosi na dobit za raspodjelu, utvrđuje se prema važećim zakonima.

Dobit za raspodjelu Društva utvrđuje se za svaku poslovnu godinu, u skladu sa propisima i opštim aktima Društva, a o njoj upotrebi odlučuje Skupština društva u zavisnosti od rezultata poslovanja.

##### **Član 57**

Kriterijume za raspodjelu dobiti, po konačnom obračunu, utvrđuje Skupština društva posebnom odlukom.

##### **Član 58**

U slučaju da dobit Društva nije ostvarena, Generalni direktor dostavlja izvještaj Odboru direktora Društva o razlozima neostvarivanja dobiti, a u slučaju da Društvo iskaže gubitak u poslovanju, uz izvještaj dostavlja i analizu uzroka i pojavu gubitka u poslovanju.

#### **XV-PRESTANAK, STATUSNE PROMJENE I PROMJENE OBLIKA DRUŠTVA**

##### **Član 59**

Društvo prestaje u slučajevima i pod uslovima propisanim zakonom.

##### **Član 60**

O promjeni jednog oblika Društva u drugi kao i promjenama, koje su od značaja za upis u Centralni registar privrednih subjekata ( promjena naziva , sjedišta, osnivača , djelatnosti , lica ovlašćenih za zastupanje i sl. ) odlučuju organi utvrđeni Odlukom o osnivanju i ovim Statutom.

##### **Član 61**

Spajanje, pripajanje i podjela Društva , vrši se saglasno odredbama pozitivnih propisa. Odluku o statusnim promjenama Društva donosi Skupština društva na način utvrđen Statutom.

##### **Član 62**

Na sva pitanja koja se odnose na važenje, tumačenje ili izvršenje Odluke o osnivanju i ovog Statuta biće primjenjeni važeći propisi na teritoriji Crne Gore.

## **XVI- PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 63**

Društvo je dužno da uskladi svoju organizaciju i poslovanje sa ovim Statutom u roku od 30 dana od dana njegovog stupanja na snagu.

Mandat dosadašnjih organa upravljanja (Odbor direktora Društva i izvršni direktor) prestaje danom stupanja na snagu ovog Statuta, a nastavljaju da obavljaju dužnost do izbora novih organa ovog Društva.

Zaposleni u Društvu nastavljaju da obavljaju svoje poslove u skladu sa ugovorima o radu zaključenim prije stupanja na snagu ovog Statuta.

### **Član 64**

Opšti akti Društva iz člana 55 donijeće se najkasnije u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Do donošenja akata iz prethodnog stava, primjenjivaće se dosadašnji opšti akti DOO "Vodovod i kanalizacija" Herceg Novi.

### **Član 65**

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaju da važe odredbe Statuta DOO „Vodovod i kanalizacija“ Herceg Novi br.05-7/21 koji je donijet na sjednici Odbora direktora dana 18.11.2021.godine.

### **Član 66**

Ovaj Statut stupa na snagu danom objavljivanja u "Sl.listu Crne Gore"- opštinski propisi.

## **SKUPŠTINA OPŠTINE HERCEG NOVI**

**Broj: 02-6-016-232/26**

**Herceg Novi, 26.06.2026. godine.**

**PREDSJEDNIK**

**Miloš Konjević, s.r.**